

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BARBARA LAURINI</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19.03.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Attuale incarico**  
dal 01 febbraio 2023

**BUSINESS UNIT CULTURA**

BolognaFiere SpA – viale della Fiera, 20

**EXHIBITION MANAGER & ARTISTIC DIRECTOR**

**Evento EUFONICA Edizione 2023 e 2024**

Manifestazione e festival dedicato alla didattica musicale con un focus particolare alla didattica speciale per le arti come veicolo di crescita culturale e sociale e per l'inclusione e l'accessibilità della musica e delle arti

Progettazione evento ed organizzazione

Gestione espositori, calendario eventi e budget

**EXHIBITION MANAGER & ARTISTIC DIRECTOR**

**Evento Italy Sounds Classic 2022**

Manifestazione e festival dedicato alla didattica musicale

Progettazione evento ed organizzazione

Gestione espositori, calendario eventi e budget

• Dal 01.07.2015 – al 31.01.2023

• Datore di lavoro

• Tipo di impiego

**SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE E PRESIDENZA**

BolognaFiere SpA – viale della Fiera, 20

• Executive Assistant to CEO

• Responsabile Segreteria Generale e di Presidenza

• Dal 15.03.2011 al 30.06.2015

**SEGRETERIA DI DIREZIONE GENERALE E PRESIDENZA**

• Dal 15.06.2010 al 14.03.2011

Datore di lavoro

Tipo di impiego

**DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI –  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

BolognaFiere SpA – viale della Fiera, 20

- Responsabile Segreteria Ufficio Affari Legali e Societari

• Dal 29.11.2004 al 15.06.2010

Datore di lavoro

Tipo di impiego

**DIREZIONE MARKETING - PIANIFICAZIONE SVILUPPO E CONTROLLO**

BolognaFiere SpA – viale della Fiera, 20

- Responsabile Segreteria di Direzione

• Dal 28.11.1988 al 28.11.2004

Datore di lavoro

Tipo di impiego

**DIREZIONE TECNICA DIV. OPERATION**

BolognaFiere SpA – viale della Fiera, 20

- Segreteria di Direzione

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO	
<b>ALTRE LINGUE:</b>	INGLESE	B2
	FRANCESE	B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE**

- Ottime doti comunicative e predisposizione ai rapporti interpersonali.
- Eccellente capacità di svolgere incarichi in piena autonomia, assumendo responsabilità e prendendo decisioni, capacità di problem-solving e di lavoro di squadra.
- Ottima capacità di ascolto e mediazione.
- Eccellente capacità di coordinamento di professionisti e collaboratori esterni.
- Attività di marketing, presentazione di proposte commerciali e di progetti destinati ai clienti.
- Ottima capacità di gestire rapporti con clienti, fornitori e banche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità nell'utilizzo di applicativi informatici:  
Office POWER POINT WORD EXCEL,

TITOLI DI STUDIO

LAUREA TRIENNALE SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE-  
EDUCATORE SOCIALE E CULTURALE - UNIBO

DIPLOMA OPERATORE TURISTICO

MASTER:

L'approccio Integrato Ai Disturbi Del Neuro-socio-sviluppo - UNIBO

Produzione E Promozione Della Musica - UNIBO

Project Manager e Agile – Il Sole 24 Ore

International Cooperation, Finance and Development (ICO) – La Sapienza

CORSI DI FORMAZIONE:

**"QUANDO L'INCLUSIONE SI FA REALTA'"**

**EDUCAZIONE ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI**

Università di Bologna Dipartimento di Scienze dell'Educazione

**STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE NEGLI STUDI MUSICALI**

**NUOVE APPLICAZIONI DIGITALI**

Corso di Formazione per docenti del Conservatorio G.B. Martini di Bologna

**"STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE NEGLI STUDI MUSICALI"**

Corso di Formazione per docenti del Conservatorio G.B. Martini di Bologna

**"MUSICA PER I DIRITTI UMANI"**

Evento formativo Accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

**"Creare esperienze accessibili e inclusive nei musei: principi, pratiche e**

**progettazione" - FIADDA Emilia-Romagna**

**"Progettare contesti inclusivi" – FAD Accaparlante**

Patente o patenti

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.